

*Hartai Ráday Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola*  
*Hartauer Pál Ráday Grund- und Musikschule OM:027861*  
6326 Harta Bajcsy-Zs. u. 4. Telefon/fax: 06 78-407-020 [www.radayiskola.hu](http://www.radayiskola.hu) ,[iskola@hartainfo.hu](mailto:iskola@hartainfo.hu)

## **OKTATÁSI IGAZOLVÁNYOK KEZELÉSI RENDJÉNEK SZABÁLYZATA**

Készítette: Frei Lászlóné  
intézményvezető

Kelt: Harta, 2016. augusztus 29.

## Tartalomjegyzék

1. Jogszabályi háttér
2. Az oktatási igazolvány fajtái és a jogosultak köre
3. Az Intézmény feladatai
4. Az oktatási igazolvány igénylésére vonatkozó szabályok
5. Az oktatási igazolványra jogosultak köre
  - 5.1. A pedagógus igazolvány
  - 5.2. A pedagógusigazolvány igénylése
  - 5.3. Az elveszített, megsemmisült, megrongálódott pedagógusigazolvány bejelentése
6. Az oktatási igazolvány érvényesítése és bevonása
  - 6.1. Az oktatási igazolvány érvényesítése
  - 6.2 Pedagógusok részére kiadható igazolás
  - 6.3 Az oktatási igazolvány bevonása
  - 6.4 Jogviszony lezárása után kiadott igazolás
7. Az oktatási igazolvány kezelésének felelősi struktúrája
8. Mellékeltek
9. Záró rendelkezés

## **Az oktatási igazolványok kezelési szabályzata**

### **1. Jogszabályi háttér**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.),
- Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30) Korm. Rendelet (továbbiakban: R.),
- A közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25) Korm. rendelet,
- A biztonsági okmányok védelmének rendjéről 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet.

### **2. Az oktatási igazolvány fajtái és a jogosultak köre**

Az oktatási igazolvány a Nemzeti Egységes Kártyarendszer (a továbbiakban: NEK-rendszer) specifikációinak megfelelő igazolvány, amelynek az – intézmény neve – (továbbiakban: Intézmény) igényelhet.

Fajtái:

- a) diákigazolvány,
- b) pedagógusigazolvány.

Az oktatási igazolvány egyedi azonosítóval kezelt elektronikus adathordozó egységgel (a Továbbiakban adatchip) ellátott közokirat, amely a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló kormányrendelet hatálya alá tartozik. A kedvezményekre vonatkozó jogosultságot az érvényesítés igazolja.

### **3. Az Intézmény feladatai**

Az intézmény az igényléstől számított 8 napon belül

- a) részt vesz az oktatási igazolványok igénylésében,
- b) bevonja az érvénytelen oktatási igazolványokat,
- c) vezetője kijelöli az oktatási igazolvány érvényesítése, bevonása és a jogszabályban előírt további feladatok megvalósításának végrehajtásáért felelős személyt,
- g) vezeti az alábbi nyilvántartást
  - az igénylés elküldésének tényét és idejét,
  - az adatfeldolgozó adatszolgáltatása alapján az oktatási igazolvány egyedi azonosítóját,
  - az oktatási igazolvány bevonásának okát, tényét és idejét

#### **4. Az oktatási igazolvány igénylésére vonatkozó szabályok**

Az oktatási igazolvány igényelhető:

- a) az oktatási igazolványra jogosító jogviszony fennállásának ideje alatt,
- b) az elvesztett, megsemmisült, megrongálódott oktatási igazolvány helyett igényelhető.

Amennyiben a közreműködő intézmény adataiban változás következik be, és ez a változás az oktatási igazolványokhoz kapcsolódó jogokat és kedvezményeket nem érinti, a jogosult nem köteles új oktatási igazolványt igényelni.

Az oktatási igazolványra jogosultnak azonos fajtájú oktatási igazolványból egyidejűleg csak egy érvényes oktatási igazolványa lehet, azaz a pedagógus munkakörben dolgozónak egyidejűleg egy pedagógusigazolványa lehet.

#### **5. Az oktatási igazolványra jogosultak köre**

##### 5.1 A pedagógusigazolvány

Pedagógusigazolványra jogosult az Nkt. 63. § (3) bekezdésében meghatározott munkakört betöltő, az Nkt. 96. § (1) bekezdésében meghatározott intézményben pedagógus munkakörben közalkalmazotti jogviszonyban és munkaviszonyban foglalkoztatott, vagy az előbbieken meghatározott munkakörből korhatár előtti ellátásba vagy nyugállományba helyezett személy.

##### 5.2. A pedagógusigazolvány igénylése

Az új rendelkezések szerint a NEK specifikációja szerint kiadott, chippel ellátott új típusú pedagógusigazolvány egyelőre még nem igényelhető.

Azon pedagógusok részére, akik nem rendelkeznek érvényes régi típusú pedagógusigazolvánnyal az [igenyles.diakigazolvany.hu](http://igenyles.diakigazolvany.hu) felületről van lehetőség Igazolás kiállítására, mellyel a pedagógusigazolványhoz fűződő kedvezmények igénybe vehetők.

A pedagógusigazolványra jogosult az igazolvány iránti igényét az Intézménynek jelenti be. Az Intézmény lefolytatja a R. 26. § - ban rögzített igénylési eljárást.

##### 5.3. Az elveszített, megsemmisült, megrongálódott pedagógusigazolvány bejelentése

A pedagógus egyaránt köteles bejelenteni az Intézménynek az elveszített, megsemmisült, megrongálódott pedagógusigazolvány tényét.

## **6. Az oktatási igazolvány érvényesítése és bevonása**

### **6.1. Az oktatási igazolvány érvényesítése**

362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet Hatályos: 2014.03.14 -

37. § (1) A tanköteles tanulók diákigazolványa érvényesítő matrica nélkül is érvényes azon tanévet követő október 31. napjáig, amely tanévben a tanuló a tanköteles kor felső határát betölti.

2012. szeptember 1-jétől az általános iskolás tanulók tankötelezettsége a 16. évük betöltéséig tart (a sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók kivételével). Mivel a törvény nem tartalmaz (a korábbihoz hasonló) előírást arról, hogy a tankötelezettség azon tanév utolsó napjáig tartana, amelyben a tanuló a tankötelezettség korhatárát betölti, a tankötelezettség a 16. életév betöltését követő napon szűnik meg.

### **6.2 Pedagógusok részére kiadható igazolás**

Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011 (XII.30.) Korm. rendelet 23. §-a szerint pedagógusigazolványra jogosult személyek részére kiadható igazolás kiállítására szolgáló menüpont. Az Igazolás érvényességének ideje 60 nap.

Az igazolás a 60 napos érvényességi időn belül érvényteleníthető, amennyiben az igénylés adataiban változás következett be, illetve amennyiben az igénylés érvényességének határideje hétféligre vagy ünnepnapra esik. Az érvénytelenített igazolás helyett új igazolás állítható ki a jogosult adatainak újbóli megadásával.

A pedagógus jogosultsága megszűnik, ha a jogosult jogviszonya megszűnik.

### **6.3 Az oktatási igazolvány bevonása**

Az Intézmény köteles haladéktalanul bevonni – és ennek érdekében a jogosultat felszólítani a korábban kiadott oktatási igazolványának beszolgáltatására – a következő esetekben:

- a) amennyiben az igazolványra jogosító jogviszony megszűnik,
- b) az igazolás kiadásakor.

Az Intézmény köteles a bevont oktatási igazolványt 30 napon belül darabolással megsemmisíteni, és a megsemmisítésről készített jegyzőkönyvet megőrizni. A bevont oktatási igazolványok egyedi azonosítóját a közreműködő intézmény a bevonást követő 8 napon belül átadja az Oktatási Hivatalnak az OH által meghatározott módon.

### **6.4 Jogviszony lezárása után kiadott igazolás**

Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011 (XII.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdése szerinti Igazolás kiállítására szolgáló menüpont. Az Igazolás érvényességének ideje a jogviszony I. félév végén történő megszűnése esetében

március 31. napja, a jogviszony II. félévben történő megszűnése esetében október 31. napja.

## **7. Az oktatási igazolvány kezelésének felelősi struktúrája**

Az Intézményben az oktatási igazolványok kezelésével kapcsolatos intézményi szintű feladatokat az iskolatitkár látja el.

Gondoskodik az oktatási igazolvánnyal kapcsolatos igénylések teljesítéséről, nyilvántartások vezetéséről, az igazolványok bevonásával.

## **8. Melléklet**

1. Igazolás az oktatási igazolványról való jogosultságról
2. Jegyzőkönyv oktatási igazolvány megsemmisítéséről
3. Bejelentés állandó vagy ideiglenes pedagógusigazolvány elvesztéséről, megsemmisüléséről, megrongálásáról

## **9. Záró rendelkezések**

A szabályzatot az Intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni, és hozzáférhetővé kell tenni.

Jelen szabályzatot az intézmény nevelőtestülete 2016. augusztus 30-án megismerte, a benne foglaltakkal egyetért.

Az intézmény jelen szabályzata 2016. szeptember 1-jén lép hatályba.

H a r t a, 2016. szeptember 29.

Frei Lászlóné  
igazgató

## Igazolás

Igazolás sorszáma: .....

- 1) A jogviszonyt igazoló intézmény
  - a) neve:
  - b) székhelyének címe:
  - c) az oktatás, képzés tényleges helyének címe (ha az eltér a székhely címétől)<sup>1</sup>:

- 2) Igazolás típusa:

diákigazolvány helyett  
kiállított

pedagógusigazolvány helyett  
kiállított

oktatói igazolvány helyett  
kiállított

- 3) A jogosult

- a) neve:
- b) születési helye és ideje:
- c) az Nktv.-ben vagy az Nftv.-ben meghatározott azonosító száma:
- d) lakcíme<sup>2</sup>:
- e) tanuló/hallgató esetén az igénybevett oktatás, képzés munkarendje<sup>3</sup>:  
nappali esti levelező távoktatás más sajátos

- 4) Az igazolás kiállításának oka<sup>4</sup>:

- a) az oktatási igazolvány kiállítása folyamatban van
- b) a tanulói/hallgatói jogviszony megszűnt, de a diákigazolványra való jogosultság fennáll
- c) az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdése alapján diákigazolvány igénylése nélkül kiállított igazolás

- 5) Az igazolás kiállításának célja<sup>5</sup>: igazolja, hogy a fent nevezett személy az oktatási igazolványokról szóló kormányrendeletben meghatározott kedvezmények igénybevételére a 6. pontban meghatározott időpontig jogosult

- 6) Az igazolás érvényességének ideje<sup>6</sup>: ..... (év) ..... (hó) ..... (nap)  
.....(település neve), ..... (év) ..... (hó) ..... (nap)

bélyegző lenyomata  
az intézmény vezetőjének vagy az általa  
megbízott személynek az aláírása

<sup>1</sup> Az alapító okiratban szerepelő azon telephely címe, ahol a tanuló iskolai oktatásban részesül. Ha a tanuló több feladatellátási helyen veszi igénybe az oktatást, akkor azt a telephelyet kell megadni, ahol a legmagasabb óraszámában tanul.

<sup>2</sup> Az utazási kedvezmény igénybevétele szempontjából érintett lakcím lehet az állandó lakóhely vagy a tartózkodási hely teljes címe.

<sup>3</sup> A megfelelő rész aláhúzendő!

<sup>4</sup> A megfelelő rész aláhúzendő!

<sup>5</sup> Az igazolás kiállításának célja nem változtatható meg!

<sup>6</sup> Az igazolás érvényességi ideje a 4) pont a) és c) alpontja esetén 60 nap. A 4) pont b) alpontja esetén a kiadott igazolás érvényességi ideje a jogviszony első félév végén történő megszűnése esetén a megszűnést követő március 31. napja, a jogviszony második félév végén történő megszűnése esetén a megszűnést követő október 31. napja.

## Jegyzőkönyv oktatási igazolvány megsemmisítéséről

Intézmény neve : .....

Sorszám: .....

A jegyzőkönyv felvételének ideje : .....

helye: .....

Jelen vannak: .....

.....

.....

Igazoljuk, hogy a mai napon az alábbi sorszámú oktatási igazolványokat darabolással megsemmisítettük:

- pedagógusigazolványok sorszámainak felsorolása:

Összesen: .....(számmal), azaz.....(szöveggel) darab oktatási igazolvány:

- ebből összesen ..... (számmal), azaz ..... (szöveggel) darab pedagógusigazolvány, megsemmisítésére került sor.

Kecskemét, .....év .....hó .....nap

(aláírások)



**Bejelentés állandó vagy ideiglenes pedagógusigazolvány elvesztéséről,  
megsemmisüléséről, megrongálásáról.**

Alulírott, .....(pedagógus neve)  
(születési hely:.....,  
születési idő:.....év.....hó.....nap) ezúton  
büntetőjogi felelősségem tudatában bejelentem, hogy a részemre kiadott  
.....sorszámú pedagógusigazolvány elveszett /megsemmisült /  
megrongálódott.

Kecskemét, .....év.....hó.....nap

bejelentő aláírása